

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021.

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edgar Daniel Tenez Rivas</u>	CUI:	<u>1661 - 04329 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1600-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1506215-5</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 3835317913</u>	Serie:	<u>9D441EAO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Patrimonio Mundial</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales Individuales en General para Patrimonio Mundial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de los informes periódicos enviados a UNESCO cada 2 años.
- b) Brindé asesoría en la elaboración de notas oficiales para la UNESCO.
- c) Asesoré al equipo de trabajo de la Delegación de Patrimonio Mundial, al Vicedespacho, a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y sus dependencias en temas que sean de su competencia, así como los temas que forman parte del expertise de UICN, cuerpo asesor de la UNESCO en temáticas de Patrimonio Mundial Natural.
- d) Asesoré en la elaboración del plan de trabajo 2021-2023.
- e) Asesoré en el seguimiento a la lista indicativa de patrimonio Mundial de Guatemala.
- f) Asesoré en los temas a tratar en las reuniones y mesas de trabajo de Patrimonio
- g) Brindé asesoría en la elaboración de informes, memorias, opiniones y dictámenes técnicos relacionadas con patrimonio natural, ya sea a nivel nacional o internacional.
- h) Brindé asesoría para actualizar y establecer relaciones con organizaciones nacionales e internacionales.
- i) Brindé asesoría en el acompañamiento de las nominaciones de Patrimonio Mundial en Guatemala.
- j) Asesoré al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas que el mismo crea pertinentes.
- k) Representé al Ministerio de Cultura y Deportes en la tercera reunión ordinaria del Comité de Seguimiento a la implementación de la Estrategia para la Conservación del Quetzal y su Hábitat en Guatemala.
- l) Asesoré a la Delegada de Patrimonio Mundial en visitas técnicas realizadas al Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP) y a la Asesoría Jurídica del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural para la solicitud de información sobre el sitio arqueológico Tak'alik Ab'aj.
- m) Asesoré al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en la solicitud de información sobre Tak'alik Ab'aj al Instituto Nacional de Bosques y a la Asociación de Reservas Naturales Privadas de Guatemala.
- n) Asesoré y participé en la recopilación de información, diseño, elaboración y revisión del documento de información complementaria solicitado por ICOMOS sobre la nominación del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj como Patrimonio Mundial ante Unesco.

- o) Participé en una reunión Junto con el Viceministro de Patrimonio Cultural y la Delegada de Patrimonio Mundial, personal del IDAEH y del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj para la presentación y discusión de resultados del documento de información complementaria.
- p) Asesoré en la elaboración del documento de actualización de las funciones de la Delegación de Patrimonio Mundial para el Reglamento Orgánico Interno, a solicitud de la Delegación de Recursos Humanos.

Lic. Edgar Daniel Tenez Rivas

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural